

WYTYCZNE REDAKCYJNE

1. Artykuł przesłany do czasopisma *Turyzm/Tourism* musi zawierać następujące dane autora: imię i nazwisko, numer ORCID (obowiązkowo, pełny adres identyfikacyjny, zgodnie z formatem <https://orcid.org/>), afiliację (nazwa uczelni, wydział, instytut/zakład/katedra), adres e-mail.
2. W przypadku pracy wieloautorskiej konieczne jest podanie danych wszystkich autorów.
3. Tekst artykułu powinien się składać z abstraktu, opisującego ogólnie cel, metody i uzyskane wyniki (do 200 wyrazów), słów kluczowych (max. 6), bibliografii i ewentualnie przypisów końcowych (nie dolnych).
4. Obowiązkiem autora/autorów jest uzyskanie zgody właścicieli materiałów graficznych wykorzystywanych w pracy na ich użycie.
5. Wraz z artykułem zgłoszonym do druku autorzy powinni przesłać wypełnione dokumenty (umowa ze współautorami, oświadczenie, oświadczenie RODO) w wersji elektronicznej (skan podpisanych ręcznie dokumentów) e-mailem lub papierowej pocztą tradycyjną.

PRZYGOTOWANIE TEKSTU ARTYKUŁU POD WZGLĘDEM EDYTORSKIM

Tekst artykułu powinien być opracowany w programie Microsoft Word, czcionka Times New Roman, 12 pkt, zgodnie z następującymi wytycznymi redakcyjnymi:

1. Wcięcie akapitowe (wcięcie pierwszego wiersza w akapicie) w tekście głównym: 0,5 cm.
2. Tekst główny, cytaty blokowe, przypisy i bibliografia powinny być wyjustowane (wyrównane do obu marginesów).
3. Podrozdziały muszą być ponumerowane.
4. Wielkimi literami należy zapisać tylko pierwsze słowo tytułu i podtytułu (nie należy używać boldu ani kursywy).
5. W funkcji myślnika oraz w przedziałach liczbowych (np. zakres lat, stron w bibliografii i przypisach itp.) używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), bez spacji pomiędzy cyframi a półpauzą, np. pp. 21–27, in 1925–1940.
6. W nazwiskach dwuczłonowych oraz w połączeniach przymiotnikowych lub rzeczownikowych składających się z członów równorzędnych stosujemy dywiz (-) bez spacji, np. Dołęga-Mostowicz, black-and-white, Rabka-Zdrój. W imionach łączonych dwuczłonowych podajemy dywiz bez spacji, również z łącznikiem (bez spacji pomiędzy inicjałami imion), np. Leclair, J.-M. (Jean-Marie Leclair).
7. Przy wyliczeniu całych zdań lub akapitów (np. wyszczególnione wnioski, kroki procedury) należy zastosować listę numerowaną.

8. Jeśli na wypunktowanej liście poszczególne pozycje są frazami, to wszystkie pozycje na liście należy rozpoczynać półpauzą.
9. W przypadku wyliczenia oddzielnych, równoległych elementów w zdaniu należy użyć kolejnych, małych, liter alfabetu łacińskiego (nie cyfr) w nawiasach przed każdym elementem: (a)...; (b)...; (c)...; and (d)...
10. Podwójne spacje powinny być zlikwidowane.
11. Po znakach interpunkcyjnych (kropka, przecinek, średnik, znak zapytania itd.) stawiamy spację, a przed tymi znakami nie.
12. Nie należy stawiać spacji pomiędzy cyfrą/liczbą a znakiem procentu (poprawny zapis to np. 14%).
13. Stosuje się skróty dla zwrotów: *compare* (cf.), *for example* (e.g.), *that is* (i.e.), *namely* (viz.), *versus* (vs.), *and so forth* (, etc.). Zob. [Wykaz angielskich skrótów](#)
14. Skrótownice przy pierwszym użyciu należy rozwinąć.
15. Nie definiuje się powszechnie stosowanych symboli statystycznych i skrótów (*M*, *SD*, *F*, *t*, *df*, *p*, *N*, *n*, *OR*). Należy zdefiniować m.in.: AIC, ANOVA, BIC, CFA, CI, NFI, RMSEA, SEM.

Tabele

1. Tabele wraz z nagłówkami powinny być umieszczone w odpowiednich miejscach w tekście, po pierwszym odwołaniu do tabeli. W tekście głównym w odwołaniach należy używać odpowiedniej numeracji tabel, np. **As shown in Table 1, ...** (Table antykwą, wielką literą).
2. Należy stosować oddzielną numerację dla tabel – w takiej kolejności, w jakiej pojawiają się w pracy: **Table 1.**, **Table 2.** itd.
3. Tabele muszą być edytowalne.
4. Oddzielając dane należy zastosować pionowe i poziome ramki do każdej komórki tabeli. Zob. [Archiwalne numery czasopisma *Turyzm/Tourism*](#)
5. Proszę nie używać kursywy ani pogrubienia w tytułach tabel, a wielką literą zapisać tylko pierwsze słowo tytułu.
6. Podpisy pod tabelami muszą zawierać informację o ich źródle, np. **Source: own work.**
7. Dla wartości statystycznych nie większych od 1 (proporcja, korelacja, poziom istotności statystycznej) należy wpisać wiodące 0 przed kropką, np. ***p* = 0.015.**
8. Pod tabelą stosuje się trzy rodzaje objaśnień: adnotacje ogólne, adnotacje szczegółowe oraz adnotacje prawdopodobieństwa. Należy je podawać tylko, jeśli to naprawdę konieczne. Objasnienia ogólne są poprzedzone słowem **Note**, pisanym kursywą, po którym jest kropka. Powinny się tam znaleźć wyjaśnienia odnoszące się do tabeli jako całości oraz odwołania do ewentualnego źródła tabeli, a na końcu tych uwag definicje skrótów i symboli. Adnotacje szczegółowe dotyczą konkretnych miejsc w tabeli. Należy je oznaczyć kolejnymi literami alfabetu łacińskiego (**a**, **b**, **c**...) w indeksie górnym, umieszczonych w odpowiednich komórkach tabeli i na

początku każdego objaśnienia szczegółowego. Są stosowane, gdy konieczne jest wyjaśnienie określonej informacji lub danego terminu. Adnotacje dotyczące prawdopodobieństwa zawierają wartości współczynnika p , w tabeli oznacza się je gwiazdkami w indeksie górnym (*, **, ***).

Rysunki

1. Wszystkie pozostałe elementy, które nie są tabelami, należy opisać jako rysunki.
2. Rysunki muszą być edytowalne.
3. Rysunki i fotografie należy przesłać również w formacie oryginalnym, jako oddzielne pliki.
4. Dla rysunków należy stosować oddzielną numerację (włączając w to fotografie i wykresy), w takiej kolejności, w jakiej pojawiają się w pracy: **Figure 1.**, **Figure 2.** itd.
5. Rysunki powinny znajdować się w odpowiednim miejscu w tekście. Należy je umieścić po pierwszej wzmiance (odwołaniu). W odwołaniu należy podawać numerację każdego rysunku, np. **As shown in Figure 1, ... (Figure** antykwa, wielką literą).
6. Podpisy do rysunków muszą zawierać informację o źródle elementów graficznych, np. **Source: authors based on...**
7. W tytułach rysunków nie należy używać kursywy ani boldu, a wielkimi literami zapisać jedynie pierwsze słowa.
8. W przypadku gdy rysunek wymaga dodatkowych wyjaśnień należy je umieścić bezpośrednio pod rysunkiem. Podobnie jak w przypadku tabel stosuje trzy rodzaje adnotacji (**Notes**): ogólne, szczegółowe i dotyczące prawdopodobieństwa.

Kursywa

Kursywę należy zastosować w następujących przypadkach:

- w tytułach samodzielnych dzieł, np. książek, stron internetowych, raportów, filmów, utworów muzycznych, programów telewizyjnych i radiowych, obrazów, rzeźb itd.;
- w tytułach czasopism, gazet i magazynów; kursywą nazwa periodyku i numer tomu (ale nie numer zeszytu, jeśli taki jest);
- dla pozycji (punktów) skali, np. scores ranged from 1 (*never*) to 7 (*continuously*);
- dla ogólnych/naukowych nazw, gatunków i odmian;
- dla liter w symbolach statystycznych lub zmiennych algebraicznych, np. $r = 0.57$ ($p < 0.001$), M , SD , t test, Cohen's d ;
- liczebności próby: $n =$;
- przy pierwszym użyciu słów, zwrotów lub skrótów z innego języka, gdy czytelnicy mogą ich nie znać, słów i wyrażeń na zasadzie cytatów z obcego języka, np. The term *ledenica* means...;
- wprowadzając nowy kluczowy lub klasyfikujący termin.

Nie należy stosować kursywy dla:

- greckich liter, np.: α , β ;
- niestatystycznych indeksów dolnych w symbolach statystycznych, e.g. M_{control} ;
- obcych zwrotów powszechnie używanych w języku angielskim (*et al.*, *a posteriori*, *ex post facto*);
- funkcji matematycznych;
- terminów statystycznych pisanych małymi literami, np. *t test*, *p value*.

CYTATY

W czasopiśmie *Turyzm/Tourism* cytaty bezpośrednie ogólnie zapisywane są zgodnie ze stylem APA7, ale w pierwszej kolejności należy postępować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Cytaty krótsze niż 40 słów należy umieścić w tekście głównym w cudzysłowach.
2. Cytaty powyżej 40 słów należy sformatować jako cytaty blokowe (czcionka o 2 punkty mniejsza niż w tekście głównym, wcięcie z lewej strony: 1 cm; spacja nad i pod cytatem: 6 punktów).
3. Bezpośrednie cytaty muszą być dokładne, cytat musi odpowiadać słownictwu, pisowni i interpunkcji oryginalnego źródła, nawet jeśli jest nieprawidłowy. Jeśli w oryginale jest błąd ortograficzny, proszę wstawić *[sic]* po błędnie napisanym słowie, kursywą i w nawiasach kwadratowych.
4. Należy zaznaczać wszystkie zmiany cytowanego tekstu (wyjaśnienia, dopowiedzenia) poprzez ujęcie tekstu spoza cytatu w nawias kwadratowy.
5. Wszelkie pominięcia części cytatu należy zaznaczyć wielokropkiem.
6. W celu podkreślenia części cytowanego tekstu należy użyć pogrubienia, a po nim w nawiasie kwadratowym zapisać słowo „wyróżnienie” i inicjały autora wyróżnienia w nawiasie kwadratowym.

Zob. [Cytowanie \(Quotations\)](#)

ODNIESIENIA BIBLIOGRAFICZNE

W czasopiśmie *Turyzm/Tourism* podanie odniesień do źródeł wymaga użycia stylu cytowania APA 7, a nie przypisów. Są dwa główne sposoby cytowania źródła w pracy: cytowanie narracyjne i cytowanie w nawiasach.

Cytowanie narracyjne polega na podaniu w tekście nazwiska autora przytoczonego cytatu lub w miejscu parafrazy jego pracy. Do cytowania w nawiasach podajemy nazwisko autora, datę publikacji i numery stron w nawiasie.

Cytowanie narracyjne: Nazwisko (rok)

Cytowanie w nawiasach: (Nazwisko, rok)

Zgodnie ze stylem APA 7 przypisów należy używać tylko wówczas, gdy to konieczne. Ich celem jest dodanie informacji lub wyjaśnienia. Służą również do zamieszczania informacji o prawach autorskich. Przypisy można grupować i umieszczać na osobnej stronie, na końcu tekstu jako PRZYPISY KOŃCOWE.

Zob. [Odniesienia bibliograficzne \(In-text citations\)](#)

BIBLIOGRAFIA

W czasopiśmie *Turyzm/Tourism* bibliografia jest przygotowywana zgodnie ze stylem APA 7, z jednym wyjątkiem: nie należy wstawiać spacji pomiędzy inicjałami imion, np. **W.S. Reymont (Ed.); Reymont, W.S. (1905).**

Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby:

1. Podać numer DOI zawsze, kiedy jest dostępny (dla drukowanych/online artykułów i książek). Jeśli jest dostępne zarówno DOI, jak i URL, uwzględnić się tylko DOI. W obydwu przypadkach adresy wstawia się jako hiperłącza, a linki powinny być aktywne:

<https://doi.org/xxx>

<https://xxxx>

2. Stosować wielkie litery tylko dla pierwszych słów tytułu, podtytułu oraz w nazwach własnych.
3. Podać tytuł w oryginalnym języku, jeśli cytowanie dotyczy przetłumaczonej pracy, a po oryginalnym tytule umieścić w nawiasach kwadratowych tytuł przetłumaczony.
4. Podać transliterację na alfabet łaciński tytułu oryginalnie zapisanego w innym alfabecie (w stylu APA 7 nie stosuje się alfabetów innych niż łacińskie), a następnie umieścić w nawiasie kwadratowym tłumaczenie na język angielski.
5. Zapisać nazwę wydawcy bez skrótów Inc. czy Ltd.
6. Nie dołączać informacji o większości baz danych i platformach naukowych (jak EBSCO databases, Scopus, etc.) do informacji o pracach, które są umieszczone w tych bazach.
7. Podać datę pobrania tylko w przypadku często zmienianych zasobów online.
8. Nie skracać nazw tytułów czasopism.

9. Podawać tylko źródła weryfikowalne w przypadku cytowania wystąpień konferencyjnych. Cytując referat wygłoszony na konferencji, ale nieopublikowany, odwołanie powinno być tylko do prezentacji dostępnej online. Aby zacytować jeden z artykułów konferencyjnych opublikowanych w czasopiśmie, używa się tego samego formatu, co w przypadku każdego artykułu w czasopiśmie. Referaty konferencyjne zebrane w formie książkowej cytuje się tak samo, jak cytuje się rozdział z książki.

Zob. [Bibliografia \(References\)](#)

Wytyczne do stylu APA 7:

American Psychological Association. (2020). *Concise guide to APA Style* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000173-000>

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association. (2021). *Mastering APA Style student workbook* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000271-000>