

Zasady wydawnicze *FLR* (Literatura)

1. Ogólne

- Format pliku: DOC, DOCX, RTF
- Objętość artykułu: maksymalnie 30 000 znaków (ze spacjami i przypisami)
- Język artykułu
- dla części tematycznej: francuski
- dla części *Varia*: polski, angielski, hiszpański, włoski
- Marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; boczne 3 cm
- Bez numeracji stron
- Na górze artykułu imię i nazwisko autora, jego afiliacja i numer ORCID oraz oficjalny adres elektroniczny.
- Tytuł artykułu: pogrubiony, Times New Roman, 11 pkt
- Poniżej tytułu: dwa streszczenia poprzedzone tytułem artykułu. Pierwsze streszczenie po angielsku, drugie po francusku, 900-1100 znaków ze spacjami, Times New Roman, 9 pkt
- Pod każdym streszczeniem słowa kluczowe w języku streszczenia
- Śródtytuły: Times New Roman, 11 pkt, pogrubione, numerowane z wyrównaniem lewostronnym
- Na samym końcu artykułu umieścić biogram autora artykułu w trzeciej osobie liczby pojedynczej (500 znaków ze spacjami)

2. Tekst

- Czcionka: Times New Roman, 11 pkt
- Interlinia: 1,5 wiersza
- W najprostszej postaci. Nie stosować jakichkolwiek wyróżników tekstu (pogrubiania, podkreślania, rozstrzelania, zagęszczania itp.).
- Aby zaznaczyć wcięcie paragrafu, nie stosować tabulatorów. Zdefiniować wcięcie pierwszego wiersza (6 mm) w oknie dialogowym „Format akapitu”.
- Słowa w języku obcym oznaczamy zawsze kursywą.

3. Cytaty

- krótkie (do 3 linijek) będą umieszczone w tekście i ujęte w cudzysłów, bez kursywy (uwaga! Prosimy pamiętać, odpowiedni cudzysłów dla języka artykułu). Pojedyncze wiersze strofy oddzielamy od siebie ukośnikiem (/), całe strofy – podwójnym ukośnikiem (//).
- długie (więcej niż 3 linijki), Times New Roman, 9 pkt, z pojedynczą interlinią, stanowią oddzielny akapit, bez cudzysłowu, bez kursywy, bez wcięcia, bez wysunięcia. Ewentualne akapity w cytatach będą oddzielone pauzą (—), a nie poprzez wciśnięcie klawisza Enter.

4. Przypisy

- W tekście, odsyłacz przypisu oznaczamy we frakcji górnej i stawiamy go bezpośrednio po słowie, do którego się odnosi, zawsze przed znakiem interpunkcyjnym. Na końcu cytatu wstawiamy odsyłacz po cudzysłowie zamykającym cytat.
- Na dole strony, Times New Roman, 9 pkt., pojedyncza interlinia, ciągła numeracja. Na końcu przypisu zawsze stawiamy kropkę.
- W przypadku źródeł internetowych należy podać źródło (adres URL) oraz datę dostępu poprzedzoną przecinkiem i zapisaną w następujący sposób, na przykład: dostęp 2.11.2018.
- Nie stosować klawisza Enter. Akapity oddzielamy pauzą (—). Wersy cytujemy w ciągu i oddzielamy je tak, jak w krótkich cytatach.
- W przypisach obowiązuje nomenklatura łacińska *ibid.*, *op. cit.*, *cf.*, *vide*, *etc.*, *et al.*, *in*.
- Przykłady zapisu bibliograficznego dla artykułu w języku polskim:

- R. Ingarden, *Książeczka o człowieku*, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2003
- L. Monga, « Les *Eclogae piscatoriae* de Sannazar et les *Pescheries* de Belleau », *Bulletin de l'Association d'étude sur l'humanisme, la réforme et la renaissance*, 1981, t. 13, nr 13, s. 13-21
- R. Caillou, « La tragédie et le principe de la personnalité », in *Le Théâtre tragique*, red. J. Jacquot, CNRS, Paris 1962, s. 471-477
- J. Kowalski, „Filozoficzne podstawy geometrii Euklidesowej”, *Kwartalnik matematyczny*, 1998, t. 23, s. 48-66
- S. Wilson, “History and Traditionalism: Maurras and the Action Française”, *Journal of the History of Ideas*, 1968, t. 29, nr 3, s. 365-380

5. Bibliografia

- Zawsze na końcu artykułu, przed biogramem.
- Bibliografia obejmuje **tylko** tytuły przywołane w tekście i w przypisach.
- Najpierw nazwisko, potem imię autora. Imię podajemy w pełnym brzmieniu. Pozycje bibliograficzne zapisujemy w porządku alfabetycznym.
- Oprócz zmiany dotyczącej kolejności nazwiska i imienia, należy stosować taki sam zapis bibliograficzny, jak w przypisach w całym artykule. Nie stawiamy kropki po każdej pozycji.

6. Indeks osób

- Po biogramie umieszczamy ślepy indeks nazwisk i imion (w tej kolejności i w pełnym brzmieniu) autorów i postaci cytowanych w artykule.

7. Ilustracje

- Ilustracje należy nadesłać w odrębnych plikach (.tif, .jpg o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) z podaną nazwą oraz lokalizacją w tekście (Fig. 1). Każda ilustracja musi być ponumerowana według kolejności pojawiania się w tekście. Należy podać podpisy do ilustracji.
- Do ilustracji muszą być dołączone prawa autorskie lub zgoda instytucji, która posiada do niej prawa autorskie.