

ZASADY EDYCJI ARTYKUŁÓW

1. Edytor – Microsoft Word
2. Czcionka – Times New Roman
3. Rozmiar czcionki – dla tekstu artykułu 12; dla bibliografii, przypisów dolnych, słów kluczowych i streszczeń 10
4. Interlinia – 1,5
5. Marginesy – 2,5 cm
6. Akapity - rozpoczynane wcięciem, standardowe (1,25 cm, z użyciem klawisza TAB).
7. Objętość tekstu – **8-10 stron** (łącznie z przypisami, tytułem, słowami kluczowymi, streszczeniem i bibliografią)
8. Cytaty – w cudzysłowie
9. Objaśnienia znaczeń wyrazów – w łapkach: ‘’
10. Tytuły i przykłady – kursywą
11. Numerowanie – poszczególne części i ich elementy numerujemy kolejnymi liczbami np. 1., 1.1., 1.1.2., 2., itd.
12. Numery stron – na dole strony w prawym rogu

BUDOWA ARTYKUŁU

1. Nagłówek – imię i nazwisko, uczelnia (wszystkie aktualne afiliacje) – Times New Roman 12 pkt, wytłuszczony
2. Tytuł – Times New Roman 14 pkt, wytłuszczony, wielkie litery
3. Słowa kluczowe w języku polskim – Times New Roman 10 pkt
4. **Kilku(nasto)zdaniowe streszczenie w języku polskim**
5. Tekst zasadniczy – wyjustowany, marginesy 2,5 cm, czcionka Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5
6. Bibliografia – czcionka Times New Roman 10 pkt.
7. **Tytuł w języku angielskim**
8. **Słowa kluczowe w języku angielskim**
9. **Streszczenie w języku angielskim**

Imię i nazwisko Autora(ów)
Uczelnia(e)

TYTUŁ ARTYKUŁU

Słowa kluczowe:

Streszczenie w języku polskim

[illegible]

Bibliografia

Tytuł artykułu w tłumaczeniu na angielski
Słowa kluczowe w języku angielskim
Streszczenie artykułu w języku angielskim

9. Konstrukcja przypisów

Prosimy o ograniczenie liczby przypisów na rzecz cytowania w tekście głównym. Przypisy dolne (czcionka 10 - na dole strony). Obowiązuje numeracja ciągła przypisów w obrębie całego tekstu.

Przykłady przypisów umieszczonych w tekście:

- (Lynch 1960)
- (Lynch 1960, s. 12) – stronę/strony podajemy w przypisie tylko w wypadku cytowania lub odniesienia się do konkretnego fragmentu tekstu
- (Lewicka 2004a) i (Lewicka 2004b) – dla dwóch różnych publikacji z tego samego roku
- (Kowalska, Lewis 1997) – dla dwóch autorów
- (Smoczyński i in. 2004) – dla więcej niż 2 współautorów podajemy tylko nazwisko pierwszego
- (*Strategie literackie...*, 1997) – dla tekstów niesygnowanych (przy bardzo długich tytułach można wpisać tylko fragment tytułu i wielokropek)

10. Konstrukcja bibliografii

Dane w następującej kolejności: nazwisko, inicjały imion, rok wydania, tytuł, miejsce wydania, w przypadku czasopism tytuł czasopisma, numer tomu, numer zeszytu etc. W przypadku powoływania się na stronę internetową należy podać adres strony oraz datę dostępu.

Przykłady opisów bibliograficznych:

a) monografia

Ostromięcka-Frączak B., 2007, *Historia leksykografii słoweńskiej*, Łódź.

b) zbiór artykułów

Miodunka W. (red.), 1997, *Nauczanie języka polskiego jako obcego. Materiały z I Konferencji Grupy „Bristol”*, Kraków.

c) artykuł w zbiorze

Zarzycka G., 2001, *Analiza konwersacji oraz analiza dyskursu jako metody przydatne w określaniu kompetencji komunikacyjnej*, w: R. Cudak, J. Tambor (red.), *Inne optyki. Nowe programy, nowe metody, nowe technologie w nauczaniu kultury polskiej i języka polskiego jako obcego*, Katowice, s. 241-254.

d) artykuł w czasopiśmie

Lipińska E., 2004, *O zahamowaniach utrudniających opanowanie języka docelowego i próbie ich przełamywania*, „Języki Obce w Szkole”, nr 6.

e) słownik

Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, 2004, pod. red. A. Markowskiego, Warszawa.

f) dokument elektroniczny

Kopaliński W., 1998, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [CD – ROM], PRO – media CD, Łódź.

Widawski M., 1998, *Słownik polskiego slangu* [online], <http://www.univ.gda.pl/slang>, [18.07.2015].

<http://slowniki.pwn.pl/poradnia/lista.php?szukaj=dywiz&kat=18>, [20.06.2016].