

Regulamin i zasady publikacji w czasopiśmie popularnonaukowym „Biznesmaniak”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady funkcjonowania czasopisma „Biznesmaniak” (dalej zwanego „Biznesmaniakiem”) określa Regulamin (zwany dalej Regulaminem), który podlega zatwierdzeniu przez Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego (dalej WUŁ) oraz Studenckie Koło Naukowe Stratolog (dalej SKN Stratolog).
2. „Biznesmaniak” jest czasopismem popularnonaukowym, wydawanym przez SKN Stratolog we współpracy z WUŁ.
3. „Biznesmaniak” jest rocznikiem publikowanym online na platformie czasopism Uniwersytetu Łódzkiego. Równolegle wydawana jest wersja drukowana.
4. Językami publikacji są język polski oraz język angielski.
5. Siedzibą redakcji jest Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi, znajdujący się pod adresem 90-237 Łódź, ul. Jana Matejki 22/26.
6. Siedzibą wydawcy jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, znajdujące się pod adresem 90-237 Łódź, ul. Jana Matejki 34A.
7. „Biznesmaniak” publikowany jest na platformie internetowej Open Journal System pod adresem: <https://czasopisma.uni.lodz.pl/Biznesmaniak>.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.

§2

PRAWA I OBOWIĄZKI AUTORA

1. Prawa autorskie do tekstu pozostają przy autorze.
2. Artykuły publikowane są w Wolnym Dostępie na licencji CC BY-NC-ND.
3. Artykuły będą deponowane na platformie czasopism WUŁ w OJS, również wtedy, kiedy „Biznesmaniak” zakończy swoje działania.

4. Każdy autor bądź autorka artykułu, po otrzymaniu pozytywnej recenzji, musi wypełnić i przesłać oświadczenie autora, które znajduje się w załączniku numer 1. do regulaminu.
5. Każdy autor bądź autorka musi przesłać wraz z artykułem oświadczenie o zaakceptowaniu tekstu i gotowości do przesłania go do recenzji, które jest podpisane przez pracownika naukowego jednostki jaką reprezentuje autor bądź autorka oraz zawiera pieczęć tej jednostki. Oświadczenie to znajduje się w załączniku numer 2 do regulaminu.

§3

REDAKCJA, RECENZENCI

1. W skład redakcji wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz redakcji, recenzent oraz członkowie redakcji, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pisma.
2. Do zadań redakcji należy w szczególności:
 - a) Czuwanie nad właściwym poziomem merytorycznym artykułów;
 - b) Czuwanie nad terminowym ukazywaniem się czasopisma;
 - c) Utrzymywanie kontaktu z autorami, recenzentami i wydawcą;
 - d) Koordynowanie zadań związanych z procesem wydawniczym;
 - e) Umieszczanie artykułów na stronie WWW.

§4

WYMOGI REDAKCYJNE

1. Objętość artykułów powinna wynosić od 8000 do 12000 znaków ze spacjami, w tym słowa kluczowe, abstrakt oraz bibliografia.
2. Na pierwszej stronie należy umieścić kolejno imię i nazwisko autora, afiliację, numer ORCID, tytuł artykułu, słowa kluczowe oraz abstrakt.
3. Formatowanie tekstu głównego: Times New Roman, wielkość 12, interlinia 1,5, wyjustowany, akapit 1-go wcięcia 1,25 cm, marginesy: prawy - 2,5 cm, lewy - 2,5 cm, górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm.
4. Formatowanie nagłówków: Times New Roman, wielkość 14, pogrubiony, interlinia 1,5, wyrównany do lewej.
5. W artykule powinien pojawić się podział na części tematyczne wskazane poprzez odpowiednie nagłówki.

6. Cytaty oraz słowa w języku obcym powinny być zapisywane kursywą.
7. Każde źródło cytatów powinno być zamieszczone w nawiasie okrągłym, zgodnie ze wzorem:
 - a) w przypadku jednego autora: (nazwisko autora, rok publikacji);
 - b) w przypadku występowania dwóch autorów: (nazwisko autora 1 i nazwisko autora 2, rok publikacji).
 - c) w przypadku występowanie więcej niż dwóch autorów: (nazwisko autora 1 i in., rok publikacji).
8. Przypisy dolne mogą pełnić wyłącznie rolę wyjaśniającą: Times New Roman, 10, interlinia 1,0.
9. Bibliografię należy umieszczać pod tekstem głównym, powinna być ułożona alfabetycznie, według nazwisk autorów.
10. Bibliografię należy zapisywać według wzoru:

Barwiński Marek, *Geographical, Historical and Political Conditions of Ongoing and Potential Ethnic Conflicts in Central and Eastern Europe*, „European Spatial Research and Policy” 2019, t. 26, nr 1, s. 149-173.

Mincer Tomasz, *Pracownicze Plany Kapitałowe – wiele hałasu, zmiana niewielka*, „Forbes” 23.09.2019, <https://www.forbes.pl/gospodarka/marek-gora-ppk-to-malo-znaczacy-dodatek-do-syst-emu-emerytalnego/t9vxb5p>, (dostęp: 23.09.2019).

Miształ Anna, *Funkcjonowanie e-biznesu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2018.

Nacewska-Twardowska Aleksandra, *Atlas polskiego handlu wartością dodaną. Ekspert*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2018, https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2019/03/Nacewska-Twardowska_Atlas_-1-1.pdf, (dostęp: 23.09.2019).
11. Źródła w bibliografii mogą być również internetowe, ale muszą to być źródła wiarygodne (np. nie Wikipedia).
12. Elementy graficzne: Times New Roman 10; interlinia 1,0; tytuł pogrubiony, nad elementem graficznym, Times New Roman 10; interlinia 1,0, wyrównany do lewej; źródło danych pod elementem graficznym Times New Roman 10; interlinia 1,0, wyrównany do lewej.
13. Do artykułu należy dołączyć zdjęcie autora oraz biogram (max 500 znaków ze spacjami), które będą zamieszczone na ostatniej stronie artykułu.
14. Jeśli do artykułu będzie dołączona grafika lub zdjęcie (inne niż zdjęcie autora), należy w takim wypadku umieścić je w tekście, w tym miejscu, w którym ma się znaleźć.
15. Wszystkie materiały graficzne, należy przesłać w oddzielnym pliku o wysokiej rozdzielczości (w formacie PNG/JPEG).

16. Grafiki użyte do artykułów powinny pochodzić z domeny publicznej.
17. Prosimy o przesyłanie tekstów w formacie .DOC lub .DOCX.
18. Zgłoszenie artykułu należy przesłać poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej: <https://www.uni.lodz.pl/stratolog>

§5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e-mail: iod@uni.lodz.pl.
3. Dane będą wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów art. 6 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i wynika z przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE

AUTORA TEKSTU DO CZASOPISMA

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

E-mail.....

1. Autor oświadcza, że stworzył utwór pt.

.....

.....,

który zgłasza do zamieszczenia w czasopiśmie
pt.

o numerze..... .

2. Autor oświadcza, że Utwór stanowi dzieło oryginalne i że przysługują mu doń prawa autorskie, zarówno osobiste, jak i majątkowe.
3. Autor oświadcza, że Utwór nie zawiera treści zniesławiających lub naruszających dobra osobiste innych osób i że nie są znane mu żadne okoliczności, które mogłyby narazić Uniwersytet na odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu wydania lub rozpowszechnienia Utworu.
4. Autor przyjmuje do wiadomości, że w razie złożenie nieprawdziwych oświadczeń (pkt. 2. i 3. niniejszego Oświadczenia), poniesie odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Uniwersytet Łódzki.
5. Autor udziela Uniwersytetowi Łódzkiemu reprezentowanemu przez Wydawnictwo UŁ niewyłącznej licencji do korzystania z praw majątkowych autorskich do Utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także w otwartym dostępie, w tym także na

zasadach licencji Creative Commons. Licencja obejmuje również prawo do udzielania dalszych licencji na wskazanych polach eksploatacji.

6. Licencja jest nieograniczona pod względem terytorialnym i jest udzielana na okres 70 (siedemdziesięciu) lat.
7. W związku z realizacją polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych Uniwersytet Łódzki korzysta z upoważnienia Autora do deponowania Utworu w Repozytorium UŁ i innych platformach dystrybucyjnych, zaś Autor zobowiązuje się do niekorzystania z wypowiedzenia umowy licencyjnej przez cały okres jej trwania.
8. Autorowi nie przysługuje wynagrodzenie za stworzenie Utworu, jego dostarczenie do Wydawnictwa a także za udzielenie licencji praw. Strony zgodnie ustalają, że Autor otrzyma egzemplarz autorski w postaci pliku PDF do druku, zawierającego wyłącznie tę część Utworu, co do której Autorowi przysługują osobiste prawa autorskie.

Przyjmuję do wiadomości :

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.
3. Dane będą wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów art. 6 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zleceniobiorca / Wykonawca ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i wynika z przepisów prawa.

.....

Data i podpis

Zleceniobiorcy/Wykonawcy

.....

Imię i nazwisko autora artykułu

.....

Uczelnia i wydział

.....

Katedra

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NAUKOWEGO
o zapoznaniu się z treścią artykułu i wyrażeniu zgody na jego zgłoszenie do
czasopisma Binesmaniak

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią artykułu Pana/Pani
.....
pt.
.....

Artykuł akceptuję i wyrażam zgodę na jego zgłoszenie do redakcji czasopisma Biznesmaniak.

Miejsowość i data

.....
Podpis opiekuna naukowego i pieczęć
jednostki organizacyjnej