

INSTRUKCJA WYDAWNICZA DLA AUTORÓW

TEKST GŁÓWNY

Upzejmie prosimy o przesyłanie artykułów zawierających nie więcej niż 4 tys. słów, a wraz z materiałem graficznym nieprzekraczających objętości 20 standardowych stron (strona znormalizowana zawiera 1800 znaków). Materiały graficzne powinny być dostarczone w formie odrębnych plików.

Zasady dotyczące formatowania tekstów:

- plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc (Word 2007 lub wyższy),
- czcionka: Times New Roman / 12 punktów,
- interlinia w tekście głównym 1,5 wiersza,
- wcięcie pierwszego wiersza 1 cm,
- zapis dat: 22 października 1808 r.,
- wyrazy rok i wiek zapisujemy za pomocą skrótów, np. w 1809 r., w połowie XVIII w.,
- w przypisach bibliograficznych stosujemy formuły w języku polskim (dz. cyt., tamże).

Prosimy nie dzielić wyrazów, nie usuwać jednoliterowych wyrazów z końców wierszy za pomocą kombinacji klawiszy Shift + Enter ani nie stosować żadnego specjalnego formatowania.

PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE

1. W każdym artykule należy stosować ciągłą numerację przypisów. Prosimy używać formuł w języku polskim: dz. cyt., tamże.
2. Na opis książki powinny składać się następujące elementy: informacja o autorze (inicjał imienia i nazwisko autora), tytuł publikacji zapisany kursywą, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony (stron).
3. Opis bibliograficzny czasopisma powinien zawierać: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma (pismem prostym ujęty w cudzysłów), rok wydania, tom/rocznik, numer lub zeszyt, numer strony (stron).

MANUSCRIPT SUBMISSION GUIDELINES

MAIN TEXT

Manuscripts submitted for publication should contain no more than 4 thousand words, and together with the graphic material should not exceed 20 standard pages (a standard page contains 1800 characters). Graphic material should be delivered in separate files.

Rules for text formatting:

- text file in format *.rtf or *.doc (Word 2007 or higher),
- font: Times New Roman / 12 points,
- line spacing in main text: 1,5,
- indentation: 1cm,
- dates: 22 October 1808,
- in Polish the words “year” and “century” in abbreviated form (e.g. w 1809 r., w połowie XVIII w., w 1809 r., w połowie XVIII w.),
- in Polish texts in bibliographic notes Polish abbreviations should be used (e.g. dz. cyt., tamże).

Please do not hyphenate words, do not remove one letter words from line ends by means of Shift + Enter combination, and do not use any special formatting.

BIBLIOGRAPHIC INFORMATION

1. Explanatory footnotes in the text should be numbered consecutively throughout the article.
2. Bibliographic information for books should contain: name(s) of author(s) (first name initial and surname), title in italics, publisher, place and year of publication, page number.
3. Bibliographic information for articles in periodicals should contain: name(s) of author(s) (first name initial and surname), title of article (italics), title of periodical (straight font in inverted comas), year of publication, volume, issue, number(s) of pages on which article appears.